I.P.S.E.O.A.
Karol Wojtyla Castrovillari

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI DELL'ENOGASTRONOMIA E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA
C.da Vallina – 87012 Castrovillari Tel. 0981/489171 – Fax 0981/489195Codice Fiscale : 83002080782 – Codice meccanografico : CSRH010004
www.ipsseoacastrovillari.gov.it - Email: csrh010004@istruzione.itPec: csrh010004@pec.istruzione.it

Prot.n° 8084 /C27

Castrovillari, lì 30/11/2019

Al DSGA

Al Personale ATA

Ai Docenti

Al sito web

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura trimestre

Si ricorda che :

- le proposte di voto relative agli scrutini intermedi , devono essere formulate con voto unico. Le stesse dovranno essere inserite dai docenti attraverso il sito internet dell'istituto www.ipseoacastrovillari.gov.it utilizzando il programma inerente il Registro Elettronico ed entrando nell'applicazione "Voti proposti". Si ricorda che il programma è in grado di calcolare automaticamente la media dei voti, ma i docenti potranno utilizzare per la proposta di voto solo punteggi interi. Ogni docente utilizzerà i codici "USERNAME" e "PASSWORD" consegnati dalla segreteria didattica; nel caso di mancanza o smarrimento di "USERNAME e PASSWORD" i docenti sono invitati a contattare immediatamente la segreteria alunni che sarà disponibile anche per la consulenza relativa ad eventuali problemi tecnici . Si ricorda,inoltre, che:

- tutti i docenti sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio;
- i registri di classe e il registro elettronico devono essere completati in ogni loro parte;
- la programmazione di ogni singolo docente deve essere a disposizione nell'apposito spazio del registro elettronico, del coordinatore e/o della Presidenza;
- il voto proposto dal docente deve corrispondere a un breve e motivato giudizio riportato nello spazio predisposto; la motivazione si intende formulata sull'osservazione sistematica dei singoli alunni oltre che sul congruo numero di prove valutate e documentate dal registro personale;
- va riportato insieme al voto proposto l'eventuale modalità di recupero carenze;
- l'allievo esonerato dall'attività pratica di sc. motorie, avendo partecipato alle lezioni, deve essere valutato anche se l'attività è stata limitata dalla sue particolari condizioni oggettive;
- per quanto attiene la valutazione degli alunni diversamente abili si ricorda che i voti vanno attribuiti in funzione del PEI (PEI equipollente, devono essere valutati in tutte

le materie, PEI differenziato solo sulle materie previste) approvato nei C.d.C. con l'A.S.P.);

- per quanto attiene al voto di comportamento devono essere esplicitati, per i singoli studenti, le precise motivazioni relative ad attribuzione di voti in condotta inferiori agli 8/10, in base ai criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF.

I coordinatori di classe avranno cura che, in sede di scrutinio, siano stati assolti tutti gli adempimenti .

Il Consiglio di Classe deve completare tutta la documentazione, comprese le comunicazioni alle famiglie, per dichiarare chiusi i lavori. Nessun docente può, quindi, allontanarsi prima dal Consiglio.

Si rammenta che il docente di Religione partecipa alle deliberazioni solo per gli studenti che si avvalgono dell'IRC. La valutazione relativa all'IRC, o l'annotazione dell'opzione di non avvalersene, deve essere riportata sulle apposite schede allegate alle pagelle, sul prospetto dei risultati degli scrutini, sul registro generale dei voti. Nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un giudizio motivato riportato a verbale.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 14 comma 2 D.Lgs. 297/1994.

Fermo restando l'eventuale presenza del Dirigente durante la seduta di ogni consiglio di classe per una breve analisi congiunta della situazione didattica e disciplinare, in caso di sua assenza, i Consigli saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

I coordinatori avranno cura di accertare il livello di frequenza degli studenti, di evidenziare i casi di frequenza saltuaria che ponga lo studente a rischio di esclusione dallo scrutinio finale e di comunicare, al momento della consegna delle pagelle, tale situazione alle famiglie come pure la presenza di eventuali carenze e insufficienze (modello disponibile in sede di scrutinio).

I docenti sono invitati a consegnare, presso l'ufficio dei Collaboratori del D.S., entro le **ore 12,00 del 13 dicembre 2019, gli elaborati delle prove scritte** sostenute dagli alunni nel corso del primo trimestre, debitamente corretti, valutati e corredati da motivato giudizio. L'osservanza della suddetta scadenza è condizione indispensabile al regolare svolgimento dello scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca A. DAMICO
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39